

異動届出書

年 月 日

公益財団法人日本高専・大学支援財団
代表理事 田村 隆弘 殿

フリガナ		生年月日	年 月 日 (満 才)
氏 名	印	学 校 名 学部・学科	学 部 学 科
現 住 所	〒 — 電話番号(自宅) — — (携帯) — — E-mail		
家 族 住 所	〒 — 電話番号(自宅) — —		

届 出 事 項	届 出 事 由	届 出 内 容	備 考
	1. 留年・休学・転学	(留年処分日・休学日・転学日) 年 月 日 (期間) 年 月 ~ 年 月	(理由等)
	2. 長期欠席	(出席停止日) 年 月 日 (期間) 年 月 ~ 年 月	(理由等)
	3. 留学	(留学先) (期間) 年 月 ~ 年 月	(留学の目的等)
	4. 停学・退学・その他の処分	(処分日・退学日) 年 月 日	(理由等)
	5. その他(氏名、住所その他個人情報 の変更、留学等での復学日など)		

上記のとおり、異動内容を報告致します。

- ※1 該当する届出事由(複数ある場合にはすべて)を○で囲み、届出内容・備考欄を記入してください。
- ※2 届出事項を証明する書類を添付してください。
- ※3 備考欄には変更に至った理由等を記載してください。